

NOTAT

Dato: [Indsættes automatisk via 360]

Sag: Center-Dok.nr. [Indsættes automatisk via 360]

Sagsbehandler: / initialer [Indsættes automatisk via 360]

Vejledning

En knast er en juridisk/økonomisk/markedsræssig/strategisk/processuel barriere for at komme til en afgørelse i Konkurrencerådet, der har effekt på konkurrenceforholdene på det/de pågældende marked(er) set i forhold til de ressourcer, der skal anvendes ved sagsbehandlingen.

Knaster kan foreligge allerede ved en sags begyndelse og fx blive identificeret på opstartworkshoppen. I så fald skal de beskrives i projektbeskrivelsen. Derudover kan knaster opstå løbende i projektet. Knaster håndteres derfor løbende i projektet.

Håndteringen af mindre knaster aftales med projektejer. Væsentlige knaster drøftes med styregruppen for projektet (herefter "STG"). Til brug for drøftelse med STG udarbejdes relevant materiale. Det relevante materiale vil afhænge af knasten.

Er der brug for at tænke højt sammen med STG og fx drøfte en mere overordnet retning for en sag, eller brainstorme på, hvordan en given problemstilling konkret kan/bør håndteres, kan en PowerPoint-præsentation med korte pointer, beskrivelse af faktum og/eller diskussionsoplæg anvendes. Præsentationen sendes forud for STG-mødet til deltagerne.

Er der brug for, at STG læser nærmere om problemstillingen forud for drøftelsen, udarbejdes der et knastenotat, jf. skabelonen nedenfor. Formålet med et knastenotat er for den enkelte knast

1. at sikre tidlig og grundig afdækning af et væsentligst forhold omkring en (mulig) råds sag
2. at analysere, vurdere og tage stilling til konsekvenserne af den identificerede knast
3. at danne grundlag for inddragelsen af problemstillingen i rådsnotatet (også kaldet klagepunktsmeddelelsen) hvor relevant.

Skabelonen anvendes ved at udfylde nedenstående afsnit så kort og præcist som muligt. De faste sparringpersoner i KEP/MØK inddrages i fornødent omfang i udarbejdelsen af knastenotatet. Eventuel uenighed mellem sparringpersonerne og caseteamet bør fremgå tydeligt for STG – enten af knastenotatet eller af fremsendelsesmailen.

Case teamet m.v. skal være opmærksomme på følgende:

- **Et knastenotat er max. 10-15 sider – typisk kortere og uden bilag.**
- **Der inddrages kun én knast per knastenotat.**
- **Knastenotatet indeholder en klar indstilling til løsning/håndtering af knasten.**
- **For og imod indstillingen beskrives i knastenotatet.**
- **STG tager kun stilling til knasten på baggrund af det, der står i notatet.**

Husk, at der efter STG-møder skal sendes en opfølgende e-mail til deltagerne og evt. andre relevante, hvor det kort deles, hvad der er besluttet på mødet, jf. vejledningen "Styregruppe for råds sager".

Slet denne boks og øvrig vejledningstekst med kursiv i det endelige dokument

**KONKURRENCE- OG
FORBRUGERSTYRELSEN**

Knastenotat

1. Projekt

Sag: [Angiv projektets navn]

Part: [Angiv partens fulde navn]

2. Knast

- *Beskriv så kort og præcist som muligt, hvad problemstillingen er?*
- *Hvori består barrieren?*
- *Hvorfor er det væsentligt at få afklaret knasten (hvilke konsekvenser har den for sagen)?*

3. Konklusion og indstilling

- *Konkluder på nedenstående analyse og vurdering, og kom med en indstilling på baggrund af analysen og vurderingen?*

4. Analyse & Vurdering

- *Beskriv så kort som muligt faktuelle oplysninger og vurder konsekvenserne af disse oplysninger for den pågældende knast.*
- *Præsenter analysen og vurderingen så kortfattet som muligt.*
- *Redegør for realistiske forslag til håndtering af knasten og hvilke forudsætninger, der skal opfyldes for hver af de mulige forslag. Husk at medtage hvad der taler for og imod den endelige indstilling.*
- *Angiv tydeligt, hvorvidt der er indhentet input fra Kommissionen eller andre nationale konkurrencemyndigheder mv.*
- *Hvis relevant kan der undtagelsesvist udarbejdes og vedlægges et bilag med en oversigt over relevant praksis, fx myndighedsafgørelser med formulering af påbud/tilsagn i sammenlignelige sager.¹*

¹ Hvis der ikke udarbejdes et sådan bilag, kan det være en hjælp for sparringspersoner (og evt. også for STG) at få besked om, hvilke søgninger der er foretaget i retskilder (lovgivning, national praksis, EU-praksis, rapporter, litteratur, artikler mv.) og resultatet heraf.

5. Proces/inddragelse af projektejer eller styregruppe

- *Hvem har projektgruppen sparret med?*
- *Hvorfor forelægges knasten for STG?*